

# 同济大学上海国际知识产权学院学生出国（境）及回国报到 流程

**请注意提前启动申请流程，“先批后走、按批出行”！**

## 【出国（境）类别】

国家公派出国（境）是指学生获得国家留学基金或我国政府联系的各种项目奖助金等资助，赴国（境）外进修学习、攻读学位、合作研究、培训、工作等（含应届毕业生获得国家留学基金资助攻读硕士或博士）。凡学生因工作或学习需要，使用国家、地区或单位个人或邀请方经费赴国（境）外参加会议、比赛、演出、志愿服务、培训、进行学术交流、合作研究、夏（冬）令营、学科竞赛联合设计等相关活动的，均应按公派出国（境）管理，按公派出国（境）办理审批手续。

因私出国（境），包括自费留学、旅游、探亲、访友等。

## 【申请流程】

### 1. 因公出国

(1) 事先准备好公派出国（境）邀请函。

(2) 衷和楼 1001A 领取并填写《同济大学师生因公出国（境）行前教育情况表》，本人亲笔签字，谈话人请找辅导员签字。

(3) 登陆 [all.tongji.edu.cn](http://all.tongji.edu.cn)。搜索“学生出国（境）”模块进行申请：CSC 项目选择 CSC 国家公派项目研究生，其他因公出国项目均选择其他公派项目。

申请分为“出国/境申请（含组团申请）”“加入已创建团组”“出国/境行程变更/延期”三个类别。组团申请由团长在出国/境申请（含组团申请）类别中创建组团，自动生成组团号，并添加团员；申请加入团组的同学在团长组团后可以自行根据组团号在加入已创建团组类别中加入团组。单个人出行的在出国/境申请（含组团申请）类别中按个人申请流程操作。特殊类别，如延期、变更、出国（境）中至另外国家等需要在“延期及变更”类别申请。

组团申请时，所有组员加入团组后均需自己填写信息并上传相关材料，请组长待所有成员都加入并填写完整个人信息后再点击提交，如组长提前提交，会导致组员无法填写自己的信息。

填写完毕后请仔细检查后再提交，系统中未设置撤回申请选项。一旦提交，在学院审批退回前无法修改。请确保信息填写准确完整，否则会影响审批时间。

学生关注“学生出国（境）”模块里的审批状态；审批状态全部完成后，学生可自行打印相关批件。

（4）在获取出国（境）批件之后，除必须由外事办公室协助办理因公护照和签证的出访任务以外，公派出国（境）学生需自行办理因私护照（通行证）、签证（签注）事宜。

（5）如党员同学申请出国境 6 个月及以上，需要联系支部书记办理保留党组织关系手续。

## **2. 因私出国**

（1）学生因私出国需要履行报告手续，时间应当安排在寒、暑假期间。

（2）在 all.tongji.edu.cn 的“学生出国（境）”模块进行因私出国（境）备案。

（3）学生在校期间申请赴国（境）外自费留学，需办理退学手续后自行至户口所在地办理。

### **【出国（境）期间管理】**

（1）学生在国（境）外期间，须定期向学院汇报学习进展，及时与导师和辅导员、班主任联系沟通。

（2）学生须及时关注学校及学院通知和通告等，涉及自身权益的事项（如奖学金、助学金、优秀学生、提前攻读博士学位、助学贷款、就业等）由本人自行对未及时申请、报名等所导致的后果负责。

（3）出国（境）学生必须采取购买保险等医疗保障等措施。在国（境）外期间，学生安全由本人自行负责。如在外出现紧急状况，应及时联系学院及当地使领馆。

### **【回国报到流程】**

（1）按期归国后，须两周内完成回国报到手续。

（2）报到方式

因公出国（境）：

学生回国 2 周内，在 all.tongji.edu.cn 的“学生出国（境）”模块中上传材料，材料需包含：填写完毕、本人签字的《同济大学出国（境）人员回国情况汇总表》，表格中需附上护照入境页的扫描件。并前往衷和楼 1001A 填写《同济大学出国（境）人员回访记录表》。如出访三个月及以上，需上传经学院签字和盖

章，并附有出入境记录的汇报总结。申请保留党组织关系的学生联系支部书记申请恢复组织生活。

因私出国（境）：

学生回国两周内在 [all.tongji.edu.cn](http://all.tongji.edu.cn) 的“学生出国（境）”模块及向学院辅导员报备。

### 【特别提醒】

1. 请同学们认真遵守《同济大学学生出国（境）管理规定》（见《同济大学研究生手册》，可在研究生院官网获取），发起申请后请及时留意审核进度，待取得因公出国（境）批件后再出行。未经批准擅自出国（境）将按照学校校纪校规相关规定进行处置。

2. 国家留学基金委资助国家公派出国攻读博士学位学生也需要在毕业前办理好我校出国批件。

3. 申请信息中特别要注意的是行程安排和经费来源要务必准确，否则会直接影响申请被退回。并严格按照申请日期出境和入境（时差时间也须计算在内），否则后续造成报销问题，后果自负！

行程安排要求特别注明出境时间、抵达目的地时间及入境时间。行程在 14 天内的按日进行填写；行程在 14 天以上，三个月以内的，除出国（境）时间、抵达目的地时间及入境时间必须按日填写外，其余按周计划进行填写；出国境超过三个月的，除出境时间、抵达目的地时间及入境时间必须按日填写外，其余按月计划填写。

4. 线上申请同济大学集体户“户籍证明”可参阅同济集体户“户籍证明”线上办理流程：[https://mp.weixin.qq.com/s/9LUII5WFKiadMhBb\\_fEtvw](https://mp.weixin.qq.com/s/9LUII5WFKiadMhBb_fEtvw)

5. 学生出国境审批流程：<https://fao.tongji.edu.cn/info/1023/4651.htm>

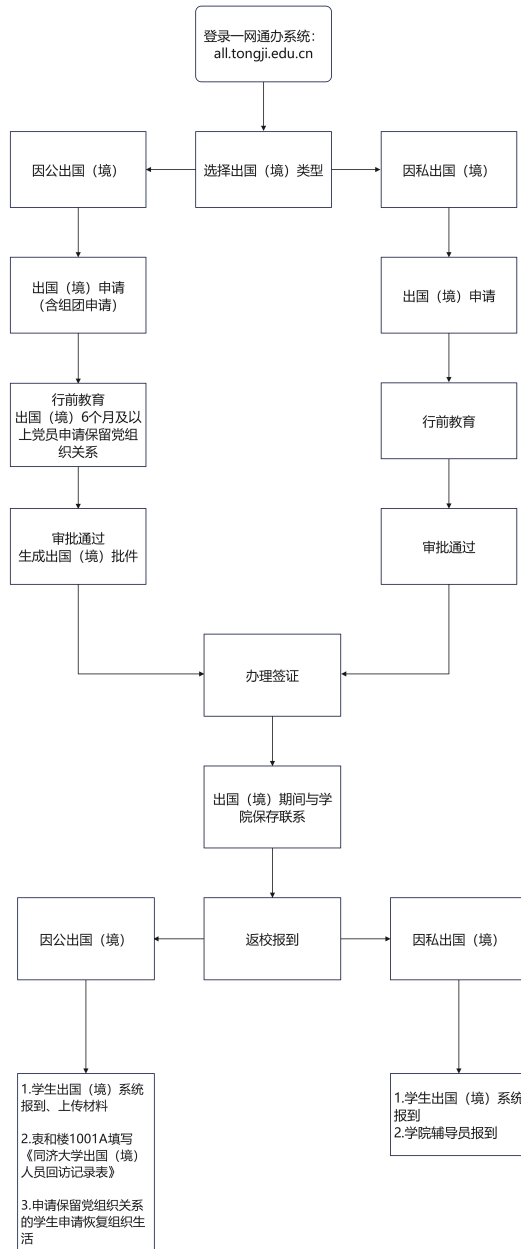
### 【联系方式】

学院部门：衷和楼 1001-A 室，电话：65983113

学校外事办网址：<http://fao.tongji.edu.cn>

学校保卫处官网：<https://baowei.tongji.edu.cn/>

## 【流程图】



## 【常见问题】

**Q1: 我已经回国了，但出国前没有在系统中申请，现在财务报销遇到困难，还能补申请吗？**

A: 所有申请均必须在出国前完成。

如因未完成申请就出国，造成的后续问题将由本人承担。

另，请申请时就注意信息的填写准确，错误的信息会同样会导致批件上的内容与实际出国情况有异而引起后续的问题。

**Q2: 同一个项目的人能否单独申请，不选择组团申请？**

A: 可以，但建议同一个项目的同学申请一个团组。

按团组申请最终的批件在同一张纸上，后期财务报销会较为便捷。如单独申请，不影响审批，但后期的批件也为每人单独一张。

**Q3: 我连着两次出国时间很靠近，申请第二次时第一次都还没出国，更不可能归国了，该怎么办？**

A: 原则上必须完成前一次的回国报到才能申请第二次出国。

如碰上以上情况，可在跳出“有未归国记录”时点击确认，此时仍可进行第二次出国申请。如有第三次连续出国的情况，则无法进行，必须至少完成一次回国申请后才能申请第三次。

**Q4: 为什么我无法加入团组？**

A: 首先考虑排除以下情况：组长是否有添加你的学号信息至团组中？是否已在其他团组中？

每位同学只能在一个团组中，请先完成归国。如遇到 Q3 中提到的情况，则第二个申请以个人申请的形式申请出国。

**Q5: 我的出国时间已经很近了，快来不及了怎么办？**

A: 考虑到审批时间问题，请至少提前三周在系统中进行出国申请。

各环节的老师有自己的审批节奏，如确实情况特殊，请在系统中联系对应的老师进行审批。

**Q6: 我找不到我的出国记录了，在哪里可以点击回国报到？**

A: 在申请出国界面，如上次出国为组团出国，则点击申请组团出国，进入后在页面右侧会出现组团出国的记录，点击右边栏目中的出国记录，即可进入回国报到界面。