

毕业登记表填写要求及示例

一、要求

1、毕业生登记表工作是学校学生工作的重要组成部分，是学生在校档案中最重要的材料之一。毕业生登记表进入档案后将与其就业、任职及提干息息相关，需高度重视。

2、填表说明和填表示例见附件。

3、毕业生必须实事求是地填写本表，填写时一律用钢笔或水笔，字迹要工整、清晰。不能用圆珠笔填写，禁止使用涂改液，也不能打印粘贴。

4、表内所列项目，要全部填写，内容要准确、详尽，各项均不能置空。如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不祥”及其原因，如无该项情况，就写“无”。

5、本人简历应从入大学依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填写，并加以说明（如待业，期间证明人可以填写父母）。请务必标注本科、硕士研究生。

6、照片贴最近一寸正面半身脱帽照片

二、常见填写错误

1、错误：院系不写全称。

正确：学院全称为： 上海国际知识产权学院

2、错误：专业名称错误。

正确：请和教务老师确认专业名称，如为法硕，请填写法律（非法学）。

3、错误：日期填写汉字。如二零二四年六月十五日

正确：表上所有日期必须用阿拉伯数字填写，2024年6月15日

4、错误：未使用钢笔或水笔，如用圆珠笔

正确：使用钢笔或水笔

5、错误：籍贯未填写县级。如上海市

正确：籍贯填写省县两级，如上海市杨浦区

6、错误：情况不明无法填写，或无该项情况，空白或填写/

正确：如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不祥”及其原因，如无该项情况，就写“无”。

7、错误：民族写简称，如：汉

正确：民族写全称，汉族

8、错误：家庭住址遗漏邮编，如：XX省XX市XX（区）县XX路XX号XX室

正确：加上邮编，如：XX省XX市XX（区）县XX路XX号XX室（邮编：XXXXXX）

9、错误：本人简历时间不衔接，中间有空白的履历没有写。不标注本科、硕士研究生。

正确：（1）从入大学依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填写，并加以说明（如待业，期间证明人可以填写父母）。（2）请务必标注本科、硕士研究生。（3）最后一行为至今，填同济大学。

本 人 简 历

起止年月	学 习 或 工 作 单 位	学习或任何职务	证明人
xx年9月— xx年8月	xx大学(全称) 本科	学习	辅导员姓名
xx年9月— xx年8月	xx大学(全称) 硕士研究生(如有)	学习	辅导员姓名
xx年9月— xx年8月	x省x市xx单位	职务	姓名
xx年9月— 至今	同济大学 博士研究生(如有)	学习	辅导员姓名
注：最后一行结束年月为至今，工作单位为同济大学			

填写示例

上海高校毕业生登记表

(研究生)

学校(培养单位) 同济大学 (不能只缩写同济)

院 系 填写学院全称, 不能缩写

专 业 填写专业全称, 不能缩写

学 号 *****

姓 名 身份证上姓名

填 表 日 期 2020年*月**日 (阿拉伯数字填写)

上海市教育委员会制

填 表 说 明

- 一、本表用钢笔、水笔填写，字迹要清楚。
- 二、表内属本人填写的项目，如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因；如无该项情况，应写“无”，所有栏目不得空白。
- 三、如有其他情况或问题需要说明时，请写在“备注”栏内。
- 四、贴最近一寸正面半身免冠照片。
- 五、“本人身体健康情况”主要填写有无疾病和体质强弱情况。
- 六、“本人简历”自入大学时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。
中途间断学习和工作也要填写，并加以说明。
- 七、“家庭成员”是指直系亲属（父母和配偶、子女）。“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系亲密的亲友。
- 八、请如实填写表内栏目，并对所填内容的真实性、完整性负责。

姓 名	身份证姓名	性 别	男/女	籍 贯	现居地, 只填写省(自治区、直辖市)县两级两级	照 (最近正面一寸半身脱帽照片) 片
曾用名	xxx/无	出生年月	身份证上年月日	民 族	XX族, 全称	
政治面貌	例: 中共党员/共青团员/群众			辅导员姓名	XXX	
身份证号码	十八位(尾号为X的要大写)			本人身体健康状况	良好(健康)(有其他疾病则如实填写)	
联系电话	手机号			电子邮箱	XXX@XXX.XXX	
学历及授予何种学位	例: 研究生学历, 理学硕士			导师姓名及职称	例: XXX 教授	
有何特长	按自己具体情况, 真实填写, 如: 唱歌 跳舞 朗诵 主持 写作等等					
现在家庭住址	xx省xx市xx县(区)xx街xx号xx室(邮编)					
所学专业及研究方向	专业: 研究方向:					
毕业论文题目或毕业设计	毕业论文或设计的详细名称, 填写全名					
会何种外语及熟练程度	例: 英语 熟练					
最高学历阶段受过何种奖励或处分	否 或填写校级和校级以上获奖情况: x年x月, 单位, 奖励名称, 奖项级别, 授奖单位 (如: 2013年5月于同济大学获同济大学国家奖学金, 国家级, 教育部) x年x月, 单位, 处分名称, 处分原因, 处分单位 (如: 2013年5月于同济大学因打架受到记过处分, 同济大学)					
参加过哪些研究工作、有何论文和译著	研究项目: 论文:					

自我鉴定：

第一人称填写

要对大学阶段的思想政治、学习、社会工作及实践、取得的成绩和荣誉、目前的不足及将来努力的方向作全面的自我评价，该部分是整个表中最核心部分，要真实全面地反应一个毕业生的全貌，字数一般不少于500字。

简要举例：

- 1、思想政治方面：中共党员 预备党员拥护党热爱党等。入党积极分子政治上要求进步，积极靠拢党组织等。共青团员，参与团活动，学生作为当代有志青年拥护党的路线方针和政策，积极参加学校各项政治报告会等等。
- 2、学习科研方面：学习认真刻苦成绩优秀，评为优秀学生 荣获奖学金 挑战杯或某项目获奖等等
- 3、社会工作方面担任班干部、校院学生会干部、助管、助研、志愿者、社团、社会实践参与某项目、某企业兼职等等。
- 4、综合能力方面：校院文艺晚会主持，学校卡拉ok十大歌星，校广播站播音员 社团组织成绩突出 个人特长钢琴小提琴十级，参与组织大型活动等等
- 5、尊敬师长，友好同学，遵守校纪校规团队协作等等各个方面，以及大学生涯感悟与人生追求和梦想。

(填写必须：注意格式、字体端正)

本人签名 (按身份证姓名写)

年 月 日
(阿拉伯数字填写)

导师对学生业务能力、外语水平介绍：

由学生的导师填写，对毕业生业务能力、外语水平能力进行评价。
不能粘贴，不能只写同意。

XXX
导师签名

XX 年 XX月XX 日

院系鉴定：

由学院党委负责组织填写，对该生的思想、学习、社会实践等方面做出客观评价，并由负责人本人签字并加盖学院党委公章；不要粘贴、不能只写同意。

XXX

负责人签名（学院党委副书记）

公 章 学院党委公章

年 月 日

学校（培养单位）意见：

由学院统一至学生事务中心办理！

公 章

年 月 日

备 注：