|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  |
| 请假类型 | * 事假
* 病假
* 其他
 | 请假时间 | 年 月 日起 | 共 天 |
| 年 月 日止 |
| 请假原因：请假人签名： 年 月 日 |
| 审 批 意 见 | 任课老师 | 指导导师 | 班主任 |
| 签名： | 签名： | 签名： |
| 备注：请假申请必须提前一周提出；请假单必须经任课教师、导师、班主任、本人签名后由申请人本人递交研究生教务备案。 | 联系方式 |  |
| 学院是否准假 |  |

同济大学上海国际知识产权学院研究生请假单